

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH

Số: 68/KH-TB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 05 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 1093/KH-PGDĐT-THCS ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 1458/PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở năm học 2022 – 2023;

Thực hiện công văn số 446/GDĐT-PT ngày 04 tháng 04 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2022-2023,

Trường Trung học cơ sở Tân Bình xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra:

- Từ ngày 10 tháng 04 đến ngày 15 tháng 04 năm 2023: kiểm tra các môn Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ 9 theo thời khóa biểu bộ môn.

- Thứ Hai ngày 17/04/2023: Kiểm tra tập trung tại lớp:
- + Môn Giáo dục công dân: khối 6, 9 - tiết 2 (Buổi sáng); khối 7, 8 - tiết 5 (Buổi chiều).
- + Môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 6, 7- tiết 3.
- Thứ Ba ngày 18/04/2023: Kiểm tra tập trung tại lớp môn Công nghệ: khối 6 - tiết 2 (Buổi sáng); khối 7, 8 - tiết 3 (Buổi chiều).
- Từ ngày 20 tháng 04 đến ngày 27 tháng 04 năm 2023: kiểm tra tập trung theo lịch của Phòng GDĐT các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Khoa học tự nhiên, Lịch sử, Địa lí, Lịch sử và địa lí, Nội dung giáo dục địa phương.

2. Nội dung kiểm tra

Chương trình học kỳ 2 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Hình thức đề kiểm tra

Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Riêng đối với môn **Tiếng Anh**, thực hiện như sau:

- Đối với Khối 6, 7:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận.

Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có đầy đủ các phần nghe, nói, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ.

+ Phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ được làm trên giấy trong thời gian 60 phút và tính 80% số điểm bài kiểm tra học kì. Phần nghe, gồm 02 bài nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, sắp xếp câu....

+ Phần nói tính 20% trong số điểm bài kiểm tra học kì:

- Khối 6: kiểm tra vào thứ 7 ngày 08/04/2023 và thứ Bảy ngày 15/04/2023.

• Khối 7: GVBM thực hiện kiểm tra trong giờ học bộ môn từ ngày 10/04/2023 đến 15/04/2023)

- Đối với Khối 8, 9:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 gồm có 40 câu, kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận được làm trên giấy trong thời gian 60 phút.

Đề kiểm tra có các phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ:

+ Phần nghe, gồm 01 bài nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc).

+ Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả lời câu hỏi).

+ Phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp).

+ Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, sắp xếp câu.

Lưu ý: Riêng Tiếng Anh lớp 9 không có phần nghe.

4. Biên soạn đề kiểm tra

Các tổ/ nhóm chủ động thống nhất nội dung kiểm tra:

- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2006 (đối với lớp 8,9) và Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (đối với lớp 6,7).

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối lớp 6, lớp 7; khuyến khích các trường vận dụng kiểm tra đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 8, 9.

5. Tổ chức kiểm tra

Các bộ môn, Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chủ động xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra; hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra; hướng dẫn chấm và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, thực hành) trên cơ sở thống nhất chung của tổ, nhóm và các hướng dẫn, quy định chung của ngành.

Hiệu trưởng căn cứ vào hướng dẫn của Phòng GDĐT thành lập các hội đồng ra đề, duyệt đề kiểm tra đảm bảo theo thống nhất của từng bộ môn.

6. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề và lập biên bản mở bì đề cho từng môn trước giờ làm bài tối đa 15 phút.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra (các môn chọn hình thức 100% tự luận) và trên đề kiểm tra (Môn Tiếng Anh và các môn chọn hình thức trắc nghiệm + tự luận).

7. Một số lưu ý

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường (phòng Hội trường) nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn, thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Lưu ý: Đánh giá học sinh khuyết tật được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ làm bài
Thứ Năm 20/04/2023	Ngữ văn	90 phút	7g30 – 9g00
	Hóa học	45 phút	9g45 – 10g30
Thứ Bảy 22/04/2023	Toán	90 phút	7g30 – 9g00
	Địa lí	45 phút	9g45 – 10g30
Thứ Ba 25/04/2023	Tiếng Anh	60 phút	7g30 – 8g30
	Lịch sử	45 phút	9g15 – 10g00
Thứ Năm 27/04/2023	Sinh học	45 phút	7g30 – 8g15
	Vật lí	45 phút	9g00 – 9g45

2. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ làm bài
Thứ Sáu 21/4/2023	Ngữ văn	90 phút	7g30 – 9g00
	Nội dung giáo dục địa phương	45 phút	9g45 – 10g30
Thứ Hai 24/4/2023	Toán	90 phút	7g30 – 9g00
	Lịch sử và Địa lí	60 phút	9g45 – 10g45
Thứ Tư 26/4/2023	Tiếng Anh	60 phút	7g30 – 8g30
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9g15 – 10g15

3. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ làm bài
Thứ Năm 20/4/2023	Ngữ văn	90 phút	13g00 – 14g30
	Hóa học	45 phút	15g15 – 16g00
Thứ Bảy 22/4/2023	Toán	90 phút	13g00 – 14g30
	Địa lí	45 phút	15g15 – 16g00
Thứ Ba 25/4/2023	Tiếng Anh	60 phút	13g00 – 14g00
	Lịch sử	45 phút	14g45 – 15g30
Thứ Năm 27/4/2023	Sinh học	45 phút	13g00 – 13g45
	Vật lí	45 phút	14g30 – 15g15

4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ làm bài
Thứ Sáu 21/4/2023	Ngữ văn	90 phút	13g00 – 14g30
	Nội dung giáo dục địa phương	45 phút	15g15 – 16g00
Thứ Hai 24/4/2023	Toán	90 phút	13g00 – 14g30
	Lịch sử và Địa lí	60 phút	15g15 – 16g15
Thứ Tư 26/4/2023	Tiếng Anh	60 phút	13g00 – 14g00
	Khoa học tự nhiên	60 phút	14g45 – 15g45

III. CHẤM PHÚC TRA

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức chấm phúc tra bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 của các trường. Việc chấm phúc tra bài kiểm tra của trường do giáo viên của hội đồng bộ môn chọn và thông báo cho trường (sau 72 giờ tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra). Trường gửi bài kiểm tra về bộ phận chuyên môn Trung học cơ sở - Phòng Giáo dục và Đào tạo trong thời gian 01 giờ sau khi nhận thông báo.

- Bài kiểm tra của học sinh được đựng trong 01 túi có niêm phong. Bên ngoài túi ghi tên trường, phòng kiểm tra, môn kiểm tra và số lượng bài, số lượng tờ. Bài gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo chấm phúc tra không ráp phách, trường sẽ ráp phách sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả chấm phúc tra.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo trả bài và kết quả chấm phúc tra cho trường trong vòng 24 giờ sau khi nhận bài. Người nhận và trả bài kiểm tra, kết quả chấm: Cô Ngô Hà Quỳnh Trâm (Bộ phận Trung học cơ sở).

IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Lưu ý:

+ Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo – bộ phận Trung học cơ sở (không nộp bản đề in trên giấy).

+ Yêu cầu các trường nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

- Báo cáo trực tuyến: Các trường Trung học cơ sở, tổ bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn nộp

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về bộ phận Trung học cơ sở theo địa chỉ Email: quynhtramnq@gmail.com trước **16g00** ngày **05/05/2023**.

- Gửi file excel thống kê số liệu về địa chỉ Email: quynhtramnq@gmail.com trước **16g00** ngày **12/05/2023**.

- Về báo cáo sơ kết cấp Trung học cơ sở và các bộ môn chờ thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng GDĐT, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; Ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2, đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại đơn vị; thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ trưởng (nhóm trưởng) các môn thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối kì 2 nộp bản file về Phó Hiệu trưởng chuyên môn. Hạn cuối **thứ Tư ngày 05/04/2023**. Phó Hiệu trưởng có nhiệm vụ phê duyệt và nộp bản in về lãnh đạo phụ trách bậc THCS của Phòng GD&ĐT trước **16g00** ngày **10/04/2023**.

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ trưởng (nhóm trưởng) các môn thực hiện biên soạn đề kiểm tra: 02 đề/môn/ phương án kiểm tra.

- **Hạn nộp đề kiểm tra:**

+ Các môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ 9: **Thứ Bảy ngày 08/04/2023**

+ Các môn còn lại: **Thứ Ba ngày 11/04/2023.**

• Các môn: *Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:*

→ Nộp đề qua địa chỉ mail: do.thuong.ly@gmail.com (**Cô Lý**)

• Các môn: *Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Lịch sử & địa lí, Giáo dục công dân, Nội dung giáo dục địa phương, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Giáo dục thể chất.*

→ Nộp đề qua địa chỉ mail: lenamhanh1811@gmail.com (**Thầy Hành**)

+ **Đề kiểm tra bao gồm:** ma trận đề, đề, hướng dẫn chấm (có nội dung thống nhất chấm dành cho HS hòa nhập-khuyết tật).

+ **Form đề kiểm tra:** các môn thực hiện theo mẫu Form đề kiểm tra cuối kì 1.

- Phân công thực hiện các chế độ báo cáo theo lịch của Phòng GDĐT:

+ Báo cáo thống kê: cô Trần Thị Thanh Trúc – TTCM, GV Tin học.

+ Báo cáo trực tuyến: cô Trần Thị Thanh Trúc, các Phó Hiệu trưởng và các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn.

- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2, giáo viên tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kỳ 2, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi trả cho việc thực hiện đề kiểm tra cuối kỳ 2 do Hiệu trưởng cân đối từ nguồn tài chính theo quy định: mua giấy photo, mua bìa bọc đề, thuê máy photo, mực in, văn phòng phẩm và các nội dung khác liên quan đến việc in sao đề.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2022 – 2023 của Trường THCS Tân Bình, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Hội đồng GD;
- Lưu: VP, Hồ sơ KT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Lê Thị Ngọc Sương